

Guatemala 31 de mayo de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos profesionales número 390-2016 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al mes de mayo de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 27.

ACTIVIDADES REALIZADAS

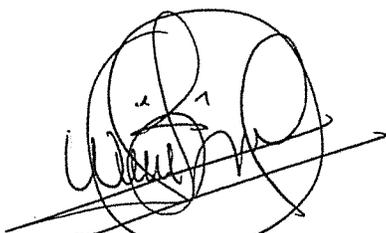
1. Asesorar al cumplimiento de los objetivos del departamento Centros Deportivos.
2. Asesorar al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competente al departamento de Centros Deportivos.
4. Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesorar a consultas internas y externas de competencia al departamento de Centros Deportivos.
6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento de Centros Deportivos.
7. Apoyo a la realización y funcionalidad de proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos.
8. Seguimiento y apoyo a los administradores encargados de los Centros Deportivos.
9. Apoyo a la revisión de actividades solicitadas por cada administrador de Centros Deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS

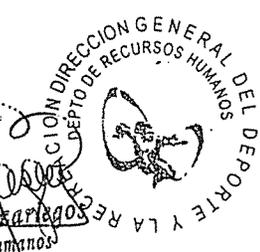
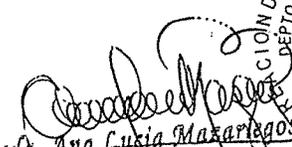
1. Se asesoró en la emisión de gafetes para el personal de nuevo ingreso en la Delegación de Recursos Humanos
2. Se realizó cuadro de control para las personas que optan a una plaza, les llamó para indicarles la plaza a la que pueden ser asignados y se les consultó si estaban interesados en ser contratados bajo las especificaciones que las autoridades asignaron, en la Delegación de Recursos Humanos
3. Se asesoró en la rotulación y orden de la correspondencia ingresada a la Delegación de Recursos Humanos.

4. Se apoyo a la elaboración del informe sobre las altas y bajas del periodo de enero a abril de 2016, de la Delegación de Recursos Humanos
5. Se elaboraron preguntas de temario que sirvió para la contratación de la persona que será ubicada en la Dirección de Asuntos Jurídicos y la entrevista es por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Se empezó una nueva base de datos para todas las contrataciones de Proyecto Luz, en la Delegación de Recursos Humanos
7. Se asesoró en el proceso revisión de expedientes de las personas que serán contratadas, expedientes que quedan en la Delegación de Recursos humanos.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez



Licda. Ana Lucía Mazariegos
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes